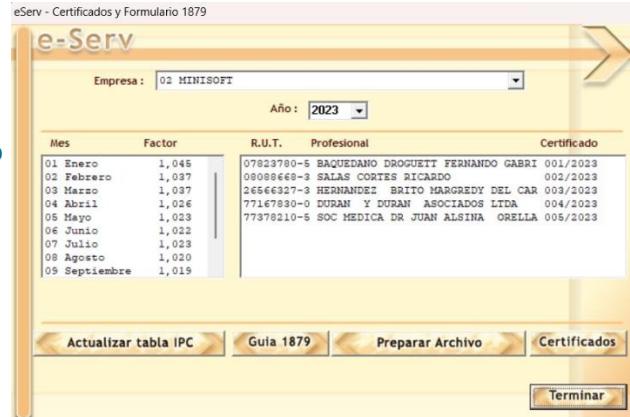


GUIA PARA PRESENTAR DECLARACION JURADA 1879

Para preparar la declaración jurada 1879 debe ir a la opción CERTIFICADOS 1879.

## 1.- Seleccionar la empresa y año 2025 para presentar AT2026.

Le mostrará los factores de actualización, si no son los factores correctos puede hacer clic en **ACTUALIZAR TABLA IPC**, de esa forma se descargarán los índices en puntos desde nuestra página.



2.- Guía 1879

Mostrará la guía 1879 (Para la carga en el SII necesita los totales que aparecen al final de la guía para digitarlos al momento de realizar la carga del CSV).



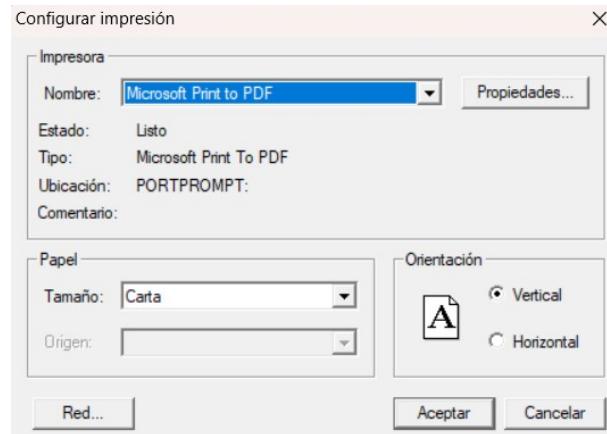
### 3.- Preparar Archivo

Al hacer clic en preparar archivo le genera un archivo CSV con el nombre EJ: F1879\_0225 (02 código empresa) (24 años de la información). Debe hacer clic para abrir la carpeta y ubicar el CSV.



#### 4.- Certificados

Podrá imprimir los certificados de honorarios de todos los profesionales al hacer clic en imprimir. Si presiona sobre el trabajador le permite imprimir el certificado de ese trabajador. Puede predeterminar la impresora Microsoft Print To PDF en el panel de control de su computador para guardarlos en PDF.



Para subir la declaración jurada 1879 al SII debe seguir los siguientes pasos:

Utilizar Navegador Google Chrome y tener habilitadas las ventanas emergentes

#### 1 – Declaraciones Juradas.

## 2 - Declaraciones Juradas de Renta.

### Declaraciones juradas

[Compartir](#)

Selecciona la opción a la cual deseas ingresar:

- [Declaraciones juradas de IVA](#)
- [Declaraciones juradas de Renta](#)
- [Declaración jurada de impuesto de timbres y estampilla](#)
- [Declaraciones juradas de bienes raíces](#)
- [Registro de inversiones en el extranjero](#)
- [Declaración jurada extraordinaria de bienes y rentas](#)

## 3 - Mis declaraciones Juradas.

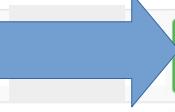
as / Declaraciones juradas de Renta

[Compartir](#)

### Declaraciones juradas de Renta

- [Mis declaraciones Juradas](#)
- [Consultar libro de remuneraciones de la Dirección del Trabajo](#)
- [Declaraciones juradas simples](#)
- [Consulta de Declaraciones Juradas](#)
- [Otras Declaraciones Juradas](#)

#### 4 – Declarar. (1879 Rectificar).

1879	Registro Anual de Boletas de Honorarios Electrónicas o Retenciones de honorarios.	28/03/2024		<input type="button" value="Consultar"/>	<input type="button" value="Rectificar"/>
1887	Sueldos, otros componentes de la remuneración y retenciones IUSC.	28/03/2024		<input type="button" value="Declarar"/>	

#### 5 – Importador de Datos.

Método de Envío

Seleccione método de envío para su declaración

<input type="radio"/> Casa de Software	
<input type="radio"/> Formulario en pantalla	
<input type="radio"/> Importador de Datos	

 Cancelar

#### 6- Ingresar MONTO TOTAL HONORARIOS (sin actualizar) de la Guía 1879 (Paso 2 Guía 1879).

**Manual de Instrucciones Importador**

Datos Declarante					
Rol Único Tributario: 76.306.970 - 2	Apellido Paterno o Razón Social: MARTINIC Y CID LIMITADA	Apellido Materno:	Nombre:	Correo Electrónico: FACTURAS@MINISOFT.CL	Periodo: 2024

**Cuadro Detalle de la Declaración**

Monto total honorarios (sin actualizar)
---

**Cargar Declaración:**

Subir Archivo .CSV	RUT Representante Rut: 12345678-9	<input type="button" value="Validar y Enviar"/>
[File input: Seleccionar archivo] Ninguno archivo selec.		



[www.minisoft.cl](http://www.minisoft.cl)





Debe seleccionar el archivo CSV generado por el sistema en el (Paso 3 Preparar Archivo).

Digitar el Rut Representante legal.

**Seleccione Validar y Enviar.**

Si presenta advertencias en la presentación de la declaración jurada debe enviarnos al correo de [soporte@minisoft.cl](mailto:soporte@minisoft.cl) los antecedentes del caso, adjuntando la documentación y advertencias del SII.  
Debe enviarnos su contacto e indicar bajo que Rut compro el sistema.