

eSueldos – Pago Electrónico de imposiciones



Tutorial Paso a Paso Nuevo módulo de pago de imposiciones

Antes de hacer su archivo PreviRed haga Cálculo de Liquidaciones

eSueldos - Ingreso de Usuario

M e-Sueldos
v6.9.8

Rut Usuario : 1 9

Contraseña : *

Ingresar

Salir

1 Acceder al Módulo de Pago Electrónico

- Abre la aplicación **miniSoft eSueldos** en tu escritorio.
- Ingresas tu RUT y contraseña para acceder al sistema.
- En la pantalla principal, selecciona el menú "**Planillas e Informes**".
- Dentro del nuevo menú, haz clic en "**Pago Electrónico de Imposiciones**".



miniSoft

Computación Pablo Alexis Martinic Jara EIRL
Rut: 76.694.618-6
Fonos: (+562) 2672 38 37 / (+562) 2672 16 34
email: ventas@minisoft.cl / www.minisoft.cl

miniSoft

SOFTWARE CONTABLE

Empresa : 01 GENERAL CLEAN SPA. Mes : 08 Agosto Año : 2025 < Cancelar

Cod	C.C.A.F.	%	Cod	MUTUAL :	%	Calc.	UF(ant):	UF(ant):	Tope AFP	Tope INP	Tope AFC	SIS	EEPP	SSS
00		0	02	MUTUAL DE SE	3,48	35	39383,07	39179,01	3457834	2350741	5194626	1,88	21,84	18,84

Seleccionar Todos Seleccionar Excluir Filtro por Item Haga Doble Click en Listado Aplicar >>

RUT	Trabajador	TIPO TRAB.	Plazo	AFP	ISAPRE	AFC	S.BASE	LIC.	C.CO...
88	CART	0 Activo o In...	Indefinido	PROVIDA	Colmena	SI	2300000	NO	02 PR...
10	CARO	0 Activo o In...	Indefinido	CUPRUM	FONASA	SI	1325000	NO	02 PR...
10	DE LA	0 Activo o In...	Indefinido	HABITAT	FONASA	SI	2390000	NO	01 VE...
11	PARRJ	0 Activo o In...	11 Años...	HABITAT	FONASA	SI	550000	NO	02 PR...
12	MERIN	0 Activo o In...	Indefinido	CUPRUM	FONASA	SI	550000	NO	01 VE...
12	MALLA	0 Activo o In...	Indefinido	HABITAT	FONASA	SI	1500000	NO	03 AD...
12	BODY	0 Activo o In...	Indefinido	HABITAT	Banmedica	SI	2298000	NO	01 VE...
13	CRUZ	0 Activo o In...	Indefinido	HABITAT	FONASA	SI	600000	NO	02 PR...
13	ARIAS	0 Activo o In...	Indefinido	HABITAT	FONASA	SI	830000	NO	02 PR...
14	CARR	0 Activo o In...	Indefinido	HABITAT	Colmena	SI	4690000	NO	04 GE...
15	ALVAF	0 Activo o In...	Indefinido	MODELO	Colmena	SI	1500000	NO	02 PR...
16	ORELL	0 Activo o In...	Indefinido	CUPRUM	FONASA	SI	700000	NO	02 PR...

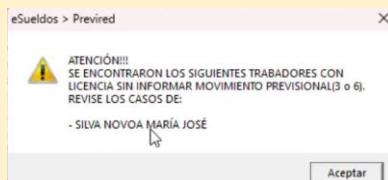
Preparar Archivo Terminar

2 Seleccionar Empresa y Periodo

- En la nueva ventana, selecciona la **Empresa** de la cual deseas generar la planilla.
- Selecciona el **Mes** y el **Año** del periodo de pago.
- Una vez seleccionados los datos, haz clic en el botón "**Ver >**" para cargar la información.



Ojo: El sistema te avisará si hay un movimiento previsional no informado, el cual puedes revisar volviendo al **menú principal > Ingreso de movimientos > Movimientos Previsionales**



miniSoft

www.miniSoft.cl



Empresa : 01 GENERAL CLEAN SPA. Mes : 08 Agosto Año : 2025 < Cancelar

Cod	C.C.A.F.	%	Cod	MUTUAL :	%	Calc.	UF(act):	UF(ant):	Tope AFP	Tope INP	Tope AFC	SIS	EEPP	SSS
00		0	02	MUTUAL DE SE	3,48	35	39383,07	39179,01	3457834	2350741	5194626	1,88	21,84	18,84

Seleccionar Todos ☒ Seleccionar ☐ Excluir CCOSTOS 02 PRODUCCIÓN Aplicar >>

RUT	Trabajador	Previred	AFC	S.BASE	LIC.	C.C
☒ 19	GEWE		SI	2350000	NO	02 PRO
☒ 21	JÁCO		SI	1150000	NO	02 PRO
☒ 25	PUPU		SI	1090000	NO	02 PRO
☒ 25	MORE		SI	550000	NO	02 PRO
☒ 26	PABU		SI	600000	NO	02 PRO
☒ 27	DELG		SI	990000	NO	02 PRO
☐ 10	DE LA		SI	2390000	NO	01 VENTA
☐ 12	MERII		SI	550000	NO	01 VENTA
☐ 12	BODY		SI	2298000	NO	01 VENTA
☐ 17	BARR		SI	980000	NO	01 VENTA
☐ 17	JOHN		SI	1250000	NO	01 VENTA
☐ 18	PRIET		SI	1500000	NO	01 VENTA

Preparar Archivo Terminar

3 Revisar y Preparar el Archivo

-  Se cargará una lista con todos los trabajadores y sus datos de imposiciones.
-  Puedes revisar los datos o filtrar por tipo de planillas (A.F.P, I.S.A.P.R.E, etc.) para una revisión más detallada.
-  Selecciona a todos los trabajadores para incluirlos en el archivo haciendo clic en **"Seleccionar Todos"**.
-  Haz clic en el botón **"Preparar Archivo"**.

> ... miniSoft > Informes > informes_empresa_01 > Previred				
Ordenar ▾		Ver ▾	...	
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
 Previred01082025_698_FIL_SELCCO02 .txt	09-09-2025 7:05	Documento de tex...	14 KB	

4 Guardar el Archivo

 Una ventana emergente te pedirá confirmar la ubicación para guardar el archivo .txt. Haz clic en **"Sí"**.

 Se abrirá el explorador de archivos con un nombre predeterminado para Previred.

✓ Selecciona la carpeta donde deseas guardar el archivo y haz clic en **"Guardar"**.

¡Listo! Tu archivo está generado y preparado para ser subido a Previred.

Para finalizar el proceso y regresar al menú principal en eSueldos, simplemente haz clic en el botón "Terminar".



Si tienes algún problema o error al subir tu archivo PreviRed, por favor envíanos un correo a soporte@minisoft.cl
IMPORTANTE: Adjuntar en el mail Liquidación, archivo y captura de listado de errores que indica PreviRed